



**T.C.**  
**KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**  
**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

Sıra No	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ (EN GEÇ)
1	İlk Kayıt İşlemleri	1-Diploma veya Geçici Mezuniyet Belgesi(Yüksek Lisans için Lisans Diploması, Doktora programı için Lisans ve Yüksek Lisans diploması) 2-Özgeçmiş 3- Ales Sonuç Belgesi 4- Transkript 5- Nüfus Cüzdanı Örneği 6- Fotoğraf (6 adet) 7- Banka Dekontu 8-Askerlik Durum Belgesi	1 Gün
2	Öğrenci Belgesi	1-Öğrenci beyanı ve Öğrenci Kimlik Kartı	15 Dakika
3	Transkript Belgesi	1-Öğrenci beyanı veÖğrenci Kimlik Kartı	15 Dakika
4	Yatay Geçiş İşlemleri	1-Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelikteki şartları sağlayan öğrenciler için	Akademik Takvim
5	Öğrenci Kimlik Kartının Düzenlenmesi (Kayıp)	1-Dilekçe 2-Gazete İlanı 3- Fotoğraf	2 Hafta
6	Mezuniyet İşlemleri	1-Tezin Teslimi 2-Tez Veri Giriş Formu Teslimi 3-Tezin CD Formatında Teslimi 2-İlişik Kesme Formu	1 Ay
7	Tek Ders Sınavı	1-Dilekçe 2-Transkript	2 Hafta

"Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat**

**Yeri** :Fen Bilimleri Enstitüsü Sekreterliği  
**İsim** : Eyüp H. ASLAN  
**Unvan** : Enstitü Sekreteri  
**Adres** : KMÜ Fen Bilimleri Enstitüsü  
Yunus Emre Yerleşkesi 70200/KARAMAN  
**Tel** : (0338) 226 2125  
**Faks** : (0338) 226 2122  
**e-Posta** : [eamslan@kmu.edu.tr](mailto:eamslan@kmu.edu.tr)

**İkinci Müracaat**

**Yeri** : Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü  
**İsim** : Prof. Dr. İbrahim YILMAZ  
**Unvan** : Müdür  
**Adres** : KMÜ Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü  
Yunus Emre Yerleşkesi 70200/KARAMAN  
**Tel** : (0338) 226 2117  
**Faks** : (0338) 226 2122  
**e-Posta** : [iyilmaz@kmu.edu.tr](mailto:iyilmaz@kmu.edu.tr)



**T.C.**  
**KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**  
**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

Sıra No	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ (EN GEÇ)
8	Sınav Sonuçlarına İtiraz	1-Dilekçe	2 Hafta
9	Mazeret Sınavları	1-Dilekçe 2- Rapor ya da Mazeretini Belgeleyen Yazı	2 Hafta
10	Askerlik Tecil İşlemleri (EK-G)	1-Dilekçe	1 Hafta
11	Kayıt Dondurma	1-Dilekçe 2- Rapor ya da Mazeret Belgesi	2 Hafta
12	Kayıt Silme veya Sildirme	1-Dilekçe	2 Gün
13	KYK, Burs, Kredi ve Kısmi Zamanlı Öğrenci Bursu	1-Kanun ve Yönetmelikte Belirtilen Şartları Sağlamak 2- Dilekçe 3- Başvuru Formu 4-Fotoğraf 5-Diğer Belgeler	-
14	Derlerle İlgili Muafiyet ve İntibak	1-Dilekçe 2-Transkript 3-Ders İçerikleri	1 Hafta

"Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat**

**Yeri** : Fen Bilimleri Enstitüsü Sekreterliği  
**İsim** : Eyüp H. ASLAN  
**Unvan** : Enstitü Sekreteri  
**Adres** : KMÜ Fen Bilimleri Enstitüsü  
Yunus Emre Yerleşkesi 70200/KARAMAN  
**Tel** : (0338) 226 2125  
**Faks** : (0338) 226 2122  
**e-Posta** : [easlan@kmu.edu.tr](mailto: easlan@kmu.edu.tr)

**İkinci Müracaat**

**Yeri** : Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü  
**İsim** : Prof. Dr. İbrahim YILMAZ  
**Unvan** : Müdür  
**Adres** : KMÜ Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü  
Yunus Emre Yerleşkesi 70200/KARAMAN  
**Tel** : (0338) 226 2117  
**Faks** : (0338) 226 2122  
**e-Posta** : [iyilmaz@kmu.edu.tr](mailto: iyilmaz@kmu.edu.tr)



**T.C.**  
**KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**  
**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

Sıra No	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ (EN GEÇ)
15	Öğrenci Harçları ve Katkı Payları, Harç İadeleri	1-Dilekçe 2- Banka Dekontu	1 Ay
16	Akademik Danışmanlık	-	
17	Ders Kayıt İşlemleri	1-Banka Dekontu 2-Ders Kayıt Formu	1,5 Hafta
18	Sağlık Tedavi İşlemleri	1-Dilekçe 2-SGK' dan belge 3-Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği 4-Fotoğraf	2 Gün
19	Kütüphane Hizmetleri	1-Öğrenci Kimlik Kartı ya da Öğrenci Belgesi 2-Kütüphane Kartı	10 Dakika
20	Enstitü-Okul İşbirliği	-	Eğitim-Öğretim Dönemi Süresince

"Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat**

**Yeri** : Fen Bilimleri Enstitüsü Sekreterliği  
**İsim** : Eyüp H. ASLAN  
**Unvan** : Enstitü Sekreteri  
**Adres** : KMÜ Fen Bilimleri Enstitüsü  
Yunus Emre Yerleşkesi 70200/KARAMAN  
**Tel** : (0338) 226 2125  
**Faks** : (0338) 226 2122  
**e-Posta** : [eamslan@kmu.edu.tr](mailto:eamslan@kmu.edu.tr)

**İkinci Müracaat**

**Yeri** : Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü  
**İsim** : Prof. Dr. İbrahim YILMAZ  
**Unvan** : Müdür  
**Adres** : KMÜ Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü  
Yunus Emre Yerleşkesi 70200/KARAMAN  
**Tel** : (0338) 226 2117  
**Faks** : (0338) 226 2122  
**e-Posta** : [iyilmaz@kmu.edu.tr](mailto:iyilmaz@kmu.edu.tr)



**T.C.**  
**KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**  
**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

Sıra No	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ (EN GEÇ)
21	Öğrenci Konsey Seçimleri	1-Yönergede Belirtilen Adaylık Şartlarını taşımak 2- Dilekçe	Eğitim-Öğretim Yılı Süresince
22	Disiplin Cezaları	-	1 Ay
23	Engelsiz Öğrenci Çalışmaları	1-Kişi Beyanı	-
24	Bilgi Edinme	1-Dilekçe 2-Mail	1 Hafta
25	Periyodik Bilgiler, Başarı Oranları	1-Dönem Sonu Yazışmaları	1 Hafta
26	Ders Programları, Sınav Programları	1-Dönemlik İşler	1 Hafta
27	Görev Süresi Uzatımı	1-Dilekçe 2-Faaliyet Raporu	2 Ay
28	İzin İsteği	1-İzin Formu 2-Rapor	10 Dakika
29	Görevlendirme İsteği	1-Dilekçe 2-Kabul Yazısı 3-Program Taslağı	1 Hafta

"Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat**

**Yeri** : Fen Bilimleri Enstitüsü Sekreterliği  
**İsim** : Eyüp H. ASLAN  
**Unvan** : Enstitü Sekreteri  
**Adres** : KMÜ Fen Bilimleri Enstitüsü  
Yunus Emre Yerleşkesi 70200/KARAMAN  
**Tel** : (0338) 226 2125  
**Faks** : (0338) 226 2122  
**e-Posta** : [eamslan@kmu.edu.tr](mailto:eamslan@kmu.edu.tr)

**İkinci Müracaat**

**Yeri** : Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü  
**İsim** : Prof. Dr. İbrahim YILMAZ  
**Unvan** : Müdür  
**Adres** : KMÜ Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü  
Yunus Emre Yerleşkesi 70200/KARAMAN  
**Tel** : (0338) 226 2117  
**Faks** : (0338) 226 2122  
**e-Posta** : [iyilmaz@kmu.edu.tr](mailto:iyilmaz@kmu.edu.tr)



**T.C.**  
**KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**  
**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

Sıra No	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ (EN GEÇ)
30	Belge İsteği	1-Kişi Beyanı	10 Dakika
31	Maaş Belgesi İsteği	1-Kişi Beyanı	10 Dakika
32	Taşınır Mal İşlemleri	1-Malzeme Talep Formu 2-Taşınır Mal Yönetmeliğine göre İstek Belgesi	-
33	Ek Dersler	1-Ders Yüğü Bildirim Formu 2-Ek ders Çizelgesi 3-Çeşitli Ödemeler Bordrosu, vb.	1 Ay
34	Yurt içi ve Yurt Dışı, Geçici Görev Yollukları	1-Görevlendirme Onayı 2-Yolluk Bildirimi	1 Gün
35	Personel Askerlik Tecili	1-Dilekçe 2- Askerlik Sevk Belgesi	1 Hafta
36	Emeklilik Talepleri	1-Dilekçe	1 Gün
37	Personel Nakil İşlemleri -İşe Başlama ve Ayrılma	1-Personel Atama Onayı 2- Nakil Bildirimi 3- Görevden Ayrılış-Göreve Başlama Yazısı 4- İlişik Kesme Belgesi vb.	1 Gün

"Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat**

**Yeri** : Fen Bilimleri Enstitüsü Sekreterliği  
**İsim** : Eyüp H. ASLAN  
**Unvan** : Enstitü Sekreteri  
**Adres** : KMÜ Fen Bilimleri Enstitüsü  
Yunus Emre Yerleşkesi 70200/KARAMAN  
**Tel** : (0338) 226 2125  
**Faks** : (0338) 226 2122  
**e-Posta** : [easlan@kmu.edu.tr](mailto: easlan@kmu.edu.tr)

**İkinci Müracaat**

**Yeri** : Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü  
**İsim** : Prof. Dr. İbrahim YILMAZ  
**Unvan** : Müdür  
**Adres** : KMÜ Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü  
Yunus Emre Yerleşkesi 70200/KARAMAN  
**Tel** : (0338) 226 2117  
**Faks** : (0338) 226 2122  
**e-Posta** : [iyilmaz@kmu.edu.tr](mailto: iyilmaz@kmu.edu.tr)



**T.C.**  
**KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**  
**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

Sıra No	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ (EN GEÇ)
38	Enstitü Kurulu, Enstitü Yönetim Kurulu Kararları	-	Yönetim Kurulu Tarihi
39	Bölüm-Program Açılması, Teklifi, Kontenjan Yazışmaları	1-Teklif Yazısı 2- Dosya ve Ekleri	-
40	Diğer Yazışmalar	-	-

"Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat**

**Yeri** : Fen Bilimleri Enstitüsü Sekreterliği  
**İsim** : Eyüp H. ASLAN  
**Unvan** : Enstitü Sekreteri  
**Adres** : KMÜ Fen Bilimleri Enstitüsü  
Yunus Emre Yerleşkesi 70200/KARAMAN  
**Tel** : (0338) 226 2125  
**Faks** : (0338) 226 2122  
**e-Posta** : [easlan@kmu.edu.tr](mailto: easlan@kmu.edu.tr)

**İkinci Müracaat**

**Yeri** : Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü  
**İsim** : Prof. Dr. İbrahim YILMAZ  
**Unvan** : Müdür  
**Adres** : KMÜ Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü  
Yunus Emre Yerleşkesi 70200/KARAMAN  
**Tel** : (0338) 226 2117  
**Faks** : (0338) 226 2122  
**e-Posta** : [iyilmaz@kmu.edu.tr](mailto: iyilmaz@kmu.edu.tr)